СОГЛАСОВАНО
Председатель департамента экономики
администрации города Липецка

_____ А.С. Гурин

«_____» _____2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента культуры
администрации города Липецка

_____ В.П. Долгих

распоряжение № _____

от «13» _____2011 г.

УСТАВ

Муниципального учреждения
«Дом культуры «Луч»
(в новой редакции)

ВЕРНО
Департамент культуры администрации г. Липецка

город Липецк,
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Луч», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в результате реорганизации департамента культуры администрации города Липецка путем выделения обособленного подразделения «Дом культуры «Луч», в соответствии с постановлением главы администрации города Липецка № 815 от 14.07.2006 г. «О реорганизации учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры администрации города Липецка».

1.2. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа муниципального учреждения «Дом культуры «Луч» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Луч», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для выполнения работ и/или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Организационно - правовая форма «Учреждения»: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное учреждение.

1.4. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем «Учреждения» является администрация города Липецка, от имени которой функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент культуры администрации города Липецка (далее по тексту - «Учредитель»).

Место нахождения «Учредителя»: Российская Федерация, 398059, город Липецк, улица Фрунзе, дом 1.

1.6. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты. Открывает в установленном порядке лицевые счета в управлении казначейства департамента финансов администрации города Липецка. «Учреждение» от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В своей деятельности «Учреждение» руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Липецка, приказами и распоряжениями «Учредителя» и настоящим Уставом.

1.8. «Учреждение» обладает самостоятельностью в вопросах принятия хозяйственных решений, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения своей деятельности «Учреждение» вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. «Учреждение» не может быть признано несостоятельным (банкротом).

1.11. Наименование «Учреждения»:

полное: Муниципальное учреждение «Дом культуры «Луч»;

сокращенное: МУ «ДК «Луч».

1.12. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, 398029, город Липецк, улица Писарева, дом 16.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности «Учреждения» являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми «Учреждением».
- удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения;
- создание и сохранение культурных ценностей, развитие коллективов художественной самодеятельности, любительских и профессиональных творческих объединений и т. п.;

2.3. «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение тематических мероприятий, спектаклей, концертов, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, карнавалов, фестивалей, смотров, конкурсов, вечеров отдыха, творческих и иных встреч, дискотек, ярмарок народного творчества;
- подготовка и проведение тематических, театрально-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, спортивно-оздоровительных, литературно-художественных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ;
- создание клубных формирований различной направленности (в том числе коллективов, кружков, групп, студий самодеятельного народного творчества, любительских объединений по интересам);
- проведение кинофестивалей, осуществление показа населению кино- и видеофильмов;
- организация гастрольной деятельности;
- осуществление информационной деятельности и выпуск рекламной продукции, проведение рекламных и PR-акций;
- выявление и прогнозирование спроса населения на услуги культуры, отдыха;
- организация работы аттракционов;

Департамент культуры администрации г.Липецка

2.4. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии перечисленными в пункте 2.3. основными видами деятельности.

2.5. «Учреждение» вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;
- оказывать услуги по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическим и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг;
- организовывать работу лекториев и семинаров по различным отраслям знаний;
- проводить лотереи, аукционы в установленном порядке;
- оказывать услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- организовывать коллективные экскурсии;
- организовывать выставки-продажи произведений живописи, скульптуры, графики, декоративно-прикладного искусства и др.;
- осуществлять прокат светового и звукового оборудования, музыкальных инструментов, реквизита, костюмов;
- сдавать в аренду помещения (в том числе и сценические площадки), световое и звуковое оборудование, музыкальные инструменты, реквизит, костюмы;
- создавать и организовывать деятельности компьютерных залов, видеотек, игротек, буфетов, баров, кафе и других объектов культурно-досугового назначения;

2.6. Приведенный в пунктах 2.3. - 2.5. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

3.1. «Учреждение» строит свои отношения с юридическими лицами всех форм собственности и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, на основе заключаемых договоров.

3.2. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей, «Учреждение» имеет право:

- планировать, организовывать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность, определять перспективы развития

ВЕРНО
Департамент культуры администрации г. Липецка
2012 г.

«Учреждения», исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- принимать решения, направленные на выполнение стоящих перед ним задач, применяя прогрессивные формы организации и проведения культурно-массовых мероприятий;

- предоставлять на договорной основе в аренду другим юридическим и физическим лицам на краткосрочный и среднесрочный период имущество (музыкальные инструменты, сценические костюмы и пр.), по согласованию с «Учредителем», без передачи права собственности на переданное в аренду имущество;

- привлекать высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства либо договорной системы найма для выполнения определенных работ, самостоятельно определять размер и порядок оплаты их труда в пределах имеющихся денежных средств;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», на развитие «Учреждения» в пределах общего объема финансовых средств;

- по согласованию с «Учредителем» создавать представительства и филиалы «Учреждения» в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; принимать решение о прекращении их деятельности;

- совершать сделки, в том числе крупные, и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с требованиями настоящего Устава;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. <u>«Учреждение» обязано:</u>

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и/или списания имущества, находящегося у «Учреждения» на праве оперативного управления;

- отчитываться перед «Учредителем» за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном «Учредителем» и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ВЕРНО
Департамент культуры администрации г.Липецка

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, соблюдать трудовые права и гарантии работников «Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. «Учреждение» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- качество подготовки и проведения концертных программ;
- ненадлежащее исполнение заключенных договоров, а равно и несоблюдение иных правил хозяйствования;
- необеспечение сохранности муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

4.1. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью муниципального образования город Липецк. Функции и полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования город Липецк осуществляет «Учредитель».

4.2. «Учредитель» закрепляет имущество за «Учреждением» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. «Учреждение» в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных в соответствии с целями деятельности «Учреждения» и назначением имущества.

4.4. «Учредитель» вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество «Учреждения» и распорядиться им по своему усмотрению. «Учреждение» обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

4.5. Земельный участок, необходимый «Учреждению» для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. «Учреждение» без согласия «Учредителя» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним «Учредителем» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

Департамента культуры администрации г. Липецка

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества

финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

4.8. Источниками финансового обеспечения деятельности «Учреждения» являются:

- субсидии, предоставляемые «Учреждению» из бюджета города Липецка на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием «Учреждением» в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые «Учреждению» из бюджета города Липецка на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы «Учреждения», полученные им от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- доходы, полученные «Учреждением» по договорам от использования имущества, находящегося в оперативном управлении «Учреждения» либо принадлежащего ему на праве собственности;
- иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

4.9. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города Липецка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.10. «Учреждение» осуществляет операции по расходованию денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается «Учредителем».

4.13. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания «Учреждению», в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. «Учреждению» принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности «Учреждения».

4.16. «Учреждение» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от такой деятельности.

4.17. «Учреждение» вправе с согласия «Учредителя» передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, «Учреждение» вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. «Учреждение» размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за «Учреждением» «Учредителем», так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» «Учредителем» или иного приобретенного «Учреждением» за счет выделенных «Учредителем» средств, а также недвижимого имущества.

«Учредитель» «Учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия «Учредителя».

5.2. Крупной сделкой для «Учреждения» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с

федеральным законом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1,9 процента балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.п. 5.1. и 5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или его «Учредителя», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия «Учредителя» «Учреждения».

5.4. Руководитель «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Заинтересованность в совершении «Учреждением» тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и «Учреждения».

5.6. Заинтересованными в совершении «Учреждением» тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами или гражданами, признаются директор «Учреждения», его заместители и художественный руководитель (далее - Заинтересованное лицо), если указанные лица состоят с этими юридическими и физическими лицами в трудовых отношениях, являются участниками и/или кредиторами данных юридических лиц либо состоят с указанными физическими лицами в близких родственных отношениях и/или являются их кредиторами.

При этом указанные юридические и физические лица являются поставщиками товаров (работ, услуг) для «Учреждения», крупными потребителями товаров (работ, услуг) производимых или оказываемых «Учреждением», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано «Учреждением» или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом «Учреждения».

5.7. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Учреждение», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «Учреждения» в отношении существующей или предполагаемой сделки, такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности «Учредителю» «Учреждения» до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена «Учредителем».

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением п.п. 5.3.-5.7. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.9. Заинтересованное лицо несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных им «Учреждению». Если убытки причинены «Учреждению» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед «Учреждением» является солидарной.

ВЕРНО
Департамент культуры адми...

6. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

6.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относятся:

- определение целей и основных видов деятельности «Учреждения»;
- утверждение Устава «Учреждения» и/или внесение изменений, дополнений в Устав;
- согласование штатного расписания «Учреждения»;
- назначение директора «Учреждения» и прекращение его полномочий, а также заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств «Учреждения»;
- формирование и утверждение муниципального задания для «Учреждения» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществе в соответствии с установленным порядком;
- согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» на праве оперативного управления, либо приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных его «Учредителем» на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжением недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачу его в аренду и списание;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором «Учреждения» по инициативе «Учредителя» -работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решений о реорганизации и/или ликвидация «Учреждения», об изменении его типа;
- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции «Учредителя».

ВЕРНО

6.3. Руководство деятельностью «Учреждения» осуществляет директор. Директор «Учреждения» назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом «Учредителя».

6.4. Директор «Учреждения» организует деятельность «Учреждения» в пределах своей компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор «Учреждения»:

- действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, иных предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности;
- руководит текущей деятельностью «Учреждения», решая вопросы административно-хозяйственного назначения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты «Учреждения»;
- утверждает и представляет на согласование «Учредителю» репертуарный план на концертный сезон, график гастрольно-концертной деятельности;
- принимает на работу и увольняет работников «Учреждения» (творческих работников - по согласованию с художественным руководителем), осуществляет подборку квалифицированных кадров, распределение должностных обязанностей, способствует повышению уровня квалификации работников;
- утверждает должностные инструкции работников «Учреждения»;
- применяет к работникам «Учреждения» меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, направляет в служебные командировки работников «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру «Учреждения»; по согласованию с «Учредителем» утверждает штатное расписание и Положения о филиалах и представительствах «Учреждения»;
- решает вопросы оплаты труда работников «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения»;
- распоряжается имуществом «Учреждения» в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения», внутренние документы, регламентирующие деятельность «Учреждения», издает приказы, действующие в рамках «Учреждения»;
- обеспечивает открытость и общедоступность определенного законодательством перечня внутренних документов «Учреждения»;

ВЕРНО
Департамент культуры администрации г. Ижевска
2022

- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- имеет иные права и обязанности, указанные в должностной инструкции директора «Учреждения».

6.6. Директор «Учреждения» несет персональную ответственность перед «Учредителем» за свою деятельность, деятельность «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

7.1. Решения о внесении изменений и/или дополнений в Устав «Учреждения» или утверждение Устава «Учреждения» в новой редакции принимаются «Учредителем» и регистрируются «Учреждением» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном соответствующим федеральным законом Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав «Учреждения» или Устав «Учреждения» в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

8.1. Реорганизация «Учреждения» (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации города Липецка в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику «Учреждения».

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в Архивное управление администрации города Липецка. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств «Учреждения», в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. По решению «Учредителя» «Учреждения» может быть создано муниципальное казенное и (или) автономное учреждение путем изменения типа «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Липецка.

8.4. «Учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и (или) реорганизации «Учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Учреждения» выступает в суде.

8.7. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.8. «Учреждение» считается прекратившим своё существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено подписью и печатью
13 (Тринадцать) листов
Директор МУ «Дом культуры «Луч»
_____ (Л.И. Струкова)

Визы:

Консультант (юрист) департамента культуры
администрации города Липецка Г.А. Беркун